

ประกาศ  
ที่ บค. 013/04/2569  
เรื่อง นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด  
(Whistle Blowing Policy)  
(ทบทวนครั้งที่ 4)

|                       |                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------|
| รับรองโดย             | TGH – คณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ 13 กรกฎาคม 2569 |
| ได้รับการอนุมัติจาก   | TGH - คณะกรรมการบริษัท วันที่ 14 สิงหาคม 2569  |
| วันที่มีผลบังคับใช้   | 15 สิงหาคม 2569                                |
| วันที่ทบทวนครั้งถัดไป | 14 สิงหาคม 2570                                |

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) :

หน้าที่ 1 ของจำนวน 16 หน้า

ประเภทเอกสาร : เปิดเผยได้ (Public)

## Version History

| วันที่มีผลบังคับใช้ | การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 กรกฎาคม 2561     | นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เป็นฉบับแรก (ฉบับที่ 1) ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 สิงหาคม 2566     | ทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (ทบทวน ครั้งที่ 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รับทราบโดยคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566</li> <li>▪ รับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566</li> <li>▪ อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566</li> </ul>   |
| 17 กันยายน 2567     | ทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (ทบทวน ครั้งที่ 2) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| 15 สิงหาคม 2568     | ทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (ทบทวน ครั้งที่ 3) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รับทราบโดยคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2568</li> <li>▪ รับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568</li> <li>▪ อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568</li> </ul> |
| 15 สิงหาคม 2569     | ทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (ทบทวน ครั้งที่ 4) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2569</li> <li>▪ อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2569</li> </ul>                                                                                    |

## สารบัญ

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) .....                 | 4  |
| 1. บทนำ .....                                                                     | 4  |
| 2. วัตถุประสงค์ .....                                                             | 4  |
| 3. ขอบเขต .....                                                                   | 4  |
| 4. ผู้รับผิดชอบและโครงสร้างการกำกับดูแลนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด .....   | 5  |
| 5. การทบทวนและนํานโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดไปปฏิบัติ .....                | 5  |
| 6. คำนิยาม .....                                                                  | 5  |
| 7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง .....                        | 9  |
| 7.1 คณะกรรมการบริษัท .....                                                        | 9  |
| 7.2 คณะกรรมการตรวจสอบ .....                                                       | 9  |
| 7.3 คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน .....                                       | 9  |
| 7.4 กรรมการผู้จัดการ .....                                                        | 9  |
| 7.5 คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง .....                                             | 9  |
| 7.6 คณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัยพนักงาน .....                                     | 10 |
| 7.7 สำนักตรวจสอบภายใน .....                                                       | 10 |
| 7.8 สายงานทรัพยากรบุคคล และฝ่ายฝึกอบรม .....                                      | 10 |
| 7.9 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท .....         | 10 |
| 8. ขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน .....                                      | 10 |
| 9. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน .....                                 | 11 |
| 10. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน .....                                    | 11 |
| 11. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน .....                                       | 12 |
| 12. หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในลักษณะบัตรสนเท่ห์ ..... | 13 |
| 13. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล .....             | 13 |
| 14. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส .....                                         | 14 |
| 15. การสืบสวนข้อเท็จจริง .....                                                    | 14 |
| 16. ระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริง.....                                            | 15 |
| 17. การรายงานผลให้ผู้แจ้งเบาะแส .....                                             | 15 |
| 18. การสื่อสาร/ฝึกอบรมพนักงาน .....                                               | 15 |
| 19. บทลงโทษการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย .....                                 | 16 |
| 20. บทเฉพาะกาล .....                                                              | 16 |
| 21. เอกสารอ้างอิง .....                                                           | 16 |

## นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy)

### 1. บทนำ

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจบริษัท ต้องปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กร หากพบว่ามีกรณีละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานจะไม่มีการพ้องผันใด ๆ โดยเมื่อพบเห็นการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งฝ่าฝืนจริยธรรมจรรยาบรรณของบริษัท การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติที่มีขอบ สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดตามช่องทางตามที่นโยบายฉบับนี้กำหนด โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามมาตราการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล บริษัทและ/หรือบริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป มีขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2569 มีมติให้ใช้นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) (บททวน ครั้งที่ 4) ดังนี้

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท มีส่วนร่วมในการแสดงถึงการไม่เห็นด้วยต่อการกระทำที่นาสงสัยว่าไม่ถูกต้อง ส่อไปทางทุจริต ผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม จรรยาบรรณ ให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติที่มีขอบ หรือขัดต่อนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ตามช่องทางที่บริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปกำหนดไว้ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการให้สินบนและทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดทุกรูปแบบ

2.2 เพื่อป้องปรามการกระทำผิดและปราบปรามการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างจริงจัง

2.3 กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดที่ปลอดภัยและรักษาข้อมูลเป็นความลับตามมาตรฐานการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาเรื่องที่แจ้งเบาะแสดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

2.4 ให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลด้วยความเป็นธรรม ได้รับความปลอดภัยไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

### 3. ขอบเขต

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) นี้ ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้มุ่งหวังให้ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท และบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายนี้ด้วย

#### 4. ผู้รับผิดชอบและโครงสร้างการกำกับดูแลนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

|            |                   |
|------------|-------------------|
| ผู้รับรอง  | คณะกรรมการตรวจสอบ |
| ผู้อนุมัติ | คณะกรรมการบริษัท  |

#### 5. การทบทวนและนำนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดไปปฏิบัติ

##### 5.1 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ต้องมีการทบทวนและรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง

##### 5.2 การนำนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดไปปฏิบัติ

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2569

#### 6. คำนิยาม

| คำนิยาม               | ความหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท                | บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| บริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป | บริษัท ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| บริษัทย่อย            | บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้<br>(1) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่บริษัท ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ<br>(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่บริษัทย่อยตาม (1) มีอำนาจควบคุมกิจการ<br>(3) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (2) ต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่ม จากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (2)                                                                           |
| บริษัทร่วม            | บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทหรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าวและไม่ถือเป็นบริษัทย่อย<br>ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ในสันนิษฐานไว้ก่อนว่า บริษัทหรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่จะพิสูจน์ให้เห็นเป็นอย่างอื่น |
| อำนาจควบคุมกิจการ     | การมีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้<br>(1) การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทนั้น<br>(2) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด                                                                                                                                                                                                                               |

| คำนิยาม                                                     | ความหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | (3) การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| คณะกรรมการ                                                  | คณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| กรรมการ                                                     | บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสูงสุดในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างใดก็ตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ผู้บริหาร                                                   | กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่สักระยะ และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ ไม่ว่าจะมีชื่อเรียกว่าอย่างใดก็ตาม                                                                                                                                                                                                      |
| คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง                                 | คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| คณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัยพนักงาน                         | คณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัยพนักงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อกำหนดโทษเสนอผู้มีอำนาจลงโทษ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้แทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายกำกับธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                                      |
| พนักงาน                                                     | ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง รวมถึงลูกจ้างทดลองงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ                                   | ตัวแทน ตัวกลาง คู่ค้า คู่สัญญาทางการค้า ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษาที่กระทำการหรือดำเนินการในนามบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป รวมถึงบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในทางธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| กฎหมาย                                                      | กฎหมาย กฎเกณฑ์ คำสั่ง รวมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่บัญญัติโดยองค์กรภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| กฎระเบียบองค์กร                                             | ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย แนวปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) | นโยบายที่บริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป เปิดรับการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดต่าง ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงมีการประพฤติผิดจริยธรรม จรรยาบรรณของบริษัทและประพฤติปฏิบัติมิชอบ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายและเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ โดยบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป มีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล                                                                                                             |
| การกระทำผิด                                                 | การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่ง บทบาทหรืออำนาจหน้าที่ที่ตนมีอยู่ โดยมีควร มิชอบ ขัดต่อจริยธรรม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อน การเล่นพรรคเล่นพวก การข่มขู่ การยกยอก ฉ้อโกง ฉ้อฉล การรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด การเสนอหรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอเรียกหรือการเรียก ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด การหลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลภายในของบริษัท |

| คำนิยาม                                         | ความหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | หรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| เรื่องร้องเรียน                                 | การร้องเรียนการแจ้งเบาะแสการทุจริต การทุจริตต่อหน้าที่ การประพฤติมิชอบ และการ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ถูกร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| การทุจริตต่อหน้าที่                             | การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| การประพฤติมิชอบ                                 | การกระทำที่ไม่ใช่การทุจริตต่อหน้าที่แต่เป็นการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด โดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน (Whistle Blower) | บุคคลที่พบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการประพฤติผิด จริยธรรม จรรยาบรรณ และการประพฤติปฏิบัติที่มิชอบ ไม่ว่าตนเองจะได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดไปยังผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงโดยนำข้อมูลและ/หรือเอกสารที่ได้รับมาใช้เป็นหลักฐานในการลงโทษผู้กระทำผิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| การให้ข้อมูล (Whistle Blowing)                  | การให้ข้อมูล หลักฐานหรือถ้อยคำ ในกรณีที่มีการกระทำผิด ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการประพฤติผิดจริยธรรม จรรยาบรรณ และประพฤติปฏิบัติมิชอบ ที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ประกอบในการสืบสวนข้อเท็จจริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| การทุจริต (Fraud)                               | การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นซึ่งรวมถึงการกระทำความผิด<br>(1) “การลักทรัพย์ (Burglary)” หมายความว่า การเอาทรัพย์สินของผู้อื่นหรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วยไป โดยต้องการจะครอบครองทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อตนเองหรือเอาไปขายหรือให้กับบุคคลที่สาม<br>(2) “การยักยอกทรัพย์ (Asset Misappropriation)” หมายความว่า การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่นหรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย แล้วเบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต<br>(3) “การฉ้อโกง (Embezzlement)” หมายความว่า การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความ อันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง โดยการหลอกลวงดังว่านั้นได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สามทำ ถอนหรือทำลายเอกสารสิทธิ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554)<br>(4) “การตกแต่งบัญชี (Financial Statement Fraud)” หมายความว่า การปรับแต่งตัวเลขทางการบัญชี โดยอาศัยความได้เปรียบของช่องโหว่ของหลักการบัญชีและทางเลือกต่าง ๆ ในการวัดมูลค่าและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชีเพื่อที่จะเปลี่ยนข้อมูลในงบการเงินให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ |

| คำนิยาม               | ความหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | (5) “การคอร์รัปชัน (Corruption)” หมายความว่า การเรียกรับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอ หรือให้ค้ำประกัน หรือสัญญาว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานของเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานเหล่านั้นใช้อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่กระทำการ ไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำใดอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย จารีต และขนบธรรมเนียมกำหนดให้กระทำได้                                                                                            |
| ผู้รับเรื่องร้องเรียน | ผู้รับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และสำนักตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ผู้มีส่วนได้เสีย      | บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่ได้รับผลกระทบ และ/หรือส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยผู้มีส่วนได้เสียอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกองค์กร มีความสัมพันธ์โดยตรงหรือโดยอ้อมกับองค์กรก็ได้ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ตลอดจนชุมชนและสังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ผู้ถูกร้องเรียน       | พนักงาน และ/หรือบุคคล ซึ่ง<br>(ก) ถูกกล่าวหาจากผู้ร้องเรียนว่ากระทำการทุจริต การทุจริตต่อหน้าที่ การประพฤติ มิชอบ และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร ถูกร้องเรียนผ่านช่องทางและวิธีการตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ หรือ<br>(ข) มีพฤติการณ์ปรากฏว่ากระทำการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชัน การทุจริตต่อหน้าที่ การประพฤติมิชอบและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร โดยผู้บังคับบัญชาได้ร้องเรียนผ่านช่องทางและวิธีการตามที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ หรือบริษัทอาจยกเหตุแห่งพฤติการณ์ดังกล่าวเพื่อดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ต่อไป<br>อันเป็นมูลที่จะนำไปสู่การสืบสวนข้อเท็จจริง และการสอบสวนทางวินัย และรวมถึงพนักงาน และ/หรือบุคคลที่เป็นตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดดังกล่าว |
| บัตรสนเท่ห์           | หนังสือฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นโดยไม่ได้ลงชื่อ-นามสกุล หรือไม่ลงชื่อ-นามสกุลจริงของผู้เขียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

### 7.1 คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และกำกับดูแลให้มีระบบ ที่สนับสนุนการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมในองค์กร

### 7.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

(2) สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอต่อการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(3) รับเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ พิจารณาข้อร้องเรียนตามที่ได้รับแจ้ง สั่งการให้สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริงในเชิงลึก และให้รายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาหากมีมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

หากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเป็นเรื่องการให้สินบน ทูจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติ มิชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบแจ้งหรือร้องขอ คณะกรรมการต่อต้านทูจริตคอร์รัปชัน บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการตามกรอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่อต้านทูจริตคอร์รัปชันต่อไป

### 7.3 คณะกรรมการต่อต้านทูจริตคอร์รัปชัน

พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทูจริตคอร์รัปชันของบริษัท และ/หรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ที่ได้รับจากสำนักตรวจสอบภายใน

7.3.1 กรณีที่เห็นว่าต้องสืบสวนเชิงลึก หรือเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อน อาจสั่งการให้สำนักสอบสวนพิเศษดำเนินการ หรือตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

7.3.2 กรณีที่เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่มีความซับซ้อน จะส่งเรื่องให้บริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และให้รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการต่อต้านทูจริตคอร์รัปชันทราบ

### 7.4 กรรมการผู้จัดการ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบ ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลให้ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ความเสี่ยง ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

### 7.5 คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีเป็นเรื่องการให้สินบน ทูจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ ให้รายงานต่อคณะกรรมการต่อต้านทูจริตคอร์รัปชัน บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือแล้วแต่กรณี

## 7.6 คณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัยพนักงาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบสอบสวนวินัยพนักงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง หรือพนักงานถูกกล่าวหา หากกระทำความผิด ตามรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับจากคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และ/หรือคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอบทลงโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ

## 7.7 สำนักตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นหน่วยรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 10.
- (2) ทำหน้าที่บริหาร จัดการ รวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีพบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันพิจารณาและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป และให้รายงานข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
- (3) รายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส หรือแล้วแต่กรณี
- (4) มีหน้าที่ทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือตามการเปลี่ยนแปลงของนโยบายบริษัท หรือตามกฎหมายที่มีการประกาศใช้ ณ ปัจจุบัน

## 7.8 สายงานทรัพยากรบุคคล และฝ่ายฝึกอบรม

มีหน้าที่สื่อสารนโยบายและมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด จัดทำแนวทางและช่องทางในการสื่อสาร รวมถึงจัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมความรู้ความสามารถแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอที่จะปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดอย่างมีประสิทธิภาพ

## 7.9 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท

- (1) รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด
- (2) บริษัทจะแจ้งการดำเนินการ แก่ไข ปรับปรุง ตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมา ให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- (3) รายงานผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดผ่านช่องทางตามที่บริษัทกำหนด เมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น
- (4) ให้ความร่วมมือในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร พยานหลักฐานต่างๆ หรือให้ความช่วยเหลือต่อหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสืบสวนข้อเท็จจริงตามเบาะแสที่บริษัทได้รับแจ้ง

## 8. ขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำที่เข้าข่ายลักษณะใด ดังต่อไปนี้

- (1) พบเห็นการกระทำทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นผู้บริหาร พนักงานและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท รับหรือให้สินบน
- (2) พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่าเป็นช่องทางในการกระทำความผิด

(3) พบเห็นการกระทำที่อาจส่งผลให้บริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป เกิดความเสียหายหรือเสียผลประโยชน์ และ/หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท

(4) พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัท รวมทั้งฝ่าฝืนตามข้อกำหนดในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

บริษัทจะไม่รับเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป
- (2) เรื่องที่ไม่ระบุข้อเท็จจริงเพียงพอ เว้นแต่มีพฤติการณ์ที่มีความชัดเจนที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป
- (3) เรื่องที่ได้สืบสวนสอบสวนตามระเบียบของบริษัทไว้พิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

## 9. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- (1) บุคคลใดหรือพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปที่พบเห็นการกระทำผิด
- (2) พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงานให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียนให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวนหรือการรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำหรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ
- (3) ในกรณีมีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่า ผู้ร้องเรียนมีพฤติการณ์แจ้งหรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้
  - (ก) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน
  - (ข) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปได้รับความเสียหาย บริษัทที่ได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับความเสียหายจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วย

## 10. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายนอก พบเห็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท กระทำผิดหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปทางการให้สินบน ทูจจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบสามารถให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(1) จดหมายถึง

ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ

กรรมการตรวจสอบ หรือ

หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน

ส่งที่ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 315 ชั้น 10 อาคารไทยกรุ๊ป ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

- (2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึง ztc@tgh.co.th
- (3) เว็บไซต์บริษัท <https://www.tgh.co.th/ztc>
- (4) ส่งด้วยตนเองที่ศูนย์รับแจ้งเบาะแส สำนักตรวจสอบภายใน
- (5) โทรศัพท์ 02-631-1311 ต่อ 5830 (เวลาทำการ)
- (6) โทรศัพท์สายด่วน 065-936-2404
- (7) ไลน์ไอดี @ZTCTGH
- (8) กล่องรับแจ้งเบาะแส : อาคารสีลม และอาคารสุรวงศ์ ชั้น L บริเวณโถงลิฟต์
- (9) แอปพลิเคชัน : iAroon บน Line Platform

## 11. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายนอก สามารถให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทกระทำความผิด มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบหรือมีพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ผ่านตามช่องทางที่นโยบายกำหนด โดยมีแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำ ความผิดไว้ ดังนี้

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) ระบุชื่อ ที่อยู่ ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลอย่างชัดเจน (หากมีความประสงค์) ในการแจ้งเบาะแสโดยไม่ปรากฏชื่อผู้แจ้งเบาะแส (บัตรสนเท่ห์) ผู้รับแจ้งเบาะแสจะพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณากรณีการแจ้งเบาะแส ในการลักษณะบัตรสนเท่ห์ตามที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้
- (2) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่สามารถติดต่อถึงผู้แจ้งเบาะแสได้
- (3) ระบุข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมที่ท่านพบเห็น หรือสงสัยว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทกระทำความผิด มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ
- (4) ระบุชื่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและตำแหน่งงาน (ถ้าทราบ) หรือชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ที่มีข้อมูลเป็นที่สงสัยว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้นพร้อมระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือภาพถ่าย หรือคลิปวิดีโอ (ถ้ามี) อย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (5) เบาะแสที่แจ้งต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปหรือกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ใดนำความเท็จมาแจ้งเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอาญา

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจโดยชอบธรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน ในการพิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสเห็นว่าเป็นเรื่องเข้าข่ายการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ ซึ่งอาจจะพิจารณาเป็นรายกรณี

ผู้แจ้งเบาะแสควรให้ข้อมูล “ชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์” เพื่อใช้ในการติดต่อแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ และเมื่อเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ผู้แจ้งเบาะแสต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อประกอบในการพิจารณาว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทมีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ บริษัทและบริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนจะปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็น

ความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้จะกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือมอบหมายจากบริษัทหรือบริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในลักษณะบัตรสนเท่ห์

12.1 เมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือผู้บังคับบัญชาผู้ถูกร้องเรียน ได้รับเรื่องกล่าวโทษให้ถือเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลได้แน่นอนเท่านั้น

(1) บัตรสนเท่ห์ จะต้องระบุหลักฐานกรณีสภาพแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง กล่าวคือ ต้องชี้เบาะแสดูโดยระบุให้เห็นถึงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือว่ามีพยานหลักฐานใดบ้าง ซึ่งอาจเป็นพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักตรวจสอบภายในหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่าเรื่องที่กล่าวหากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทกระทำความผิดนั้นมีเหตุผลหรือมีพฤติการณ์ที่เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้หรือไม่

(2) บัตรสนเท่ห์จะต้องชี้พยานบุคคลได้แน่นอน กล่าวคือ ผู้แจ้งเบาะแสดจะต้องระบุให้เห็นถึงพยานบุคคลว่ามีใคร เป็นใครบ้าง เพื่อให้สำนักตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงจะได้พิจารณาเชิญมาให้ถ้อยคำ ซักถาม หาข้อเท็จจริง ซึ่งพยานบุคคลที่ระบุมานี้ ควรเป็นบุคคลที่ได้เห็น ได้ยินหรือได้รับทราบข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดด้วย

12.2 สำนักตรวจสอบภายในหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ทำการสืบสวนข้อเท็จจริงในทางลับ หากไม่มีมูลให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณายุติเรื่อง หากมีมูลว่าพนักงานกระทำความผิดวินัยร้ายแรง หรือพนักงานถูกกล่าวหากระทำความผิด ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการ พิจารณาโทษทางวินัยพนักงาน ของบริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน ทำการสอบสวนทางวินัยตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง หากเป็นเรื่องการให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบให้แจ้งหรือร้องขอให้คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันพิจารณาตามกรอบอำนาจหน้าที่ต่อไป

## 13. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังนี้

13.1 บริษัทและบริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน จะไม่เปิดเผยชื่อตัวหรือข้อมูลใด ๆ ที่จะทำให้ทราบว่า ผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ เว้นแต่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ หรือผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลจะให้ความยินยอมด้วยความสมัครใจ

13.2 บริษัทและบริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน จะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล หากเห็นว่าผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลอาจได้รับความเดือดร้อน หรือไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเสียหายขึ้นกับตนเอง สามารถร้องขอให้บริษัทคุ้มครองตามความเหมาะสมได้ หรือบริษัทและบริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนอาจคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีเหตุอันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

13.3 ผู้แจ้งเบาะแสมักระหน่ำและเข้าใจเป็นอย่างดีว่า การแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องกระทำโดยสุจริต ต้องไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กรหรือบุคคล หรือโดยมีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้แจ้งเบาะแสดได้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จบริษัทและบริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 14. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการแจ้งเบาะแสหรือการให้ข้อมูล จะไม่ทำให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อนและเสียหายดังนี้

14.1 กรณีผู้แจ้งเบาะแสระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เมื่อบริษัทได้รับเรื่องแล้วให้ถือเป็นความลับของบริษัท แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้แจ้งเบาะแสให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ทำการสืบสวนข้อเท็จจริงในทางลับว่าการแจ้งเบาะแสนั้นมีมูลความจริงเพียงใด

14.2 บริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ให้ความคุ้มครองผู้ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูล หรือปฏิเสธการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป มิให้เกิดความเดือดร้อน อันตราย หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแสนั้น

14.3 กรณีผู้แจ้งเบาะแสเป็นพนักงานของบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ อาทิ ลดตำแหน่ง ลงโทษ โยกย้าย หรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานของบริษัทที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือปฏิเสธการทุจริต แม้การกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทและบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปสูญเสียโอกาสในทางธุรกิจ

14.4 กรณีพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นอันมีเหตุจูงใจจากที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือปฏิเสธการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ ให้ถือเป็นความผิดทางด้านวินัย

14.5 ผู้รับแจ้งเบาะแสและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดที่ส่อไปในทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ ต้องดำเนินการตรวจสอบและสืบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่บริษัทที่ทำการสืบสวนข้อเท็จจริงกำหนด และต้องปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ หากผู้ใดฝ่าฝืนนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากที่ทำการสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินการทางกฎหมาย

#### 15. การสืบสวนข้อเท็จจริง

15.1 เมื่อได้รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิด สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ลงทะเบียนคุมการรับเรื่องร้องเรียนอย่างน้อยประกอบด้วย ช่องทางการรับเรื่องแจ้งเบาะแส วันที่และเวลารับเรื่อง ทั้งนี้ กำหนดให้หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบถึงสถานะการรับเรื่องร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง นับจากผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

15.2 นำเสนอรายละเอียดการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและเอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สำนักตรวจสอบภายในตรวจสอบและสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น หากเห็นว่ามิใช่ให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสั่งการตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดำเนินการไปตามกรอบอำนาจหน้าที่ต่อไป

15.3 หากการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดไม่มีมูล คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสั่งปิดเรื่อง

15.4 ห้ามมิให้ผู้มีส่วนได้เสียทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือสอบสวนข้อเท็จจริง

15.5 สำนักตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง สามารถเชิญกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ หรือคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

15.6 หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน ต้องดำเนินการดังนี้

(1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด ทุจริตรับผิด แนวปฏิบัติ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ให้เสนอผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) ในกรณีเรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร หรือฐานะทางการเงินของบริษัท และ/หรือ บริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

## 16. ระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริง

การตรวจสอบข้อเท็จจริงจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการนับแต่เมื่อได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ทั้งนี้อาจขยายระยะเวลาที่กำหนดออกไปได้ตามความจำเป็นได้ไม่เกินครั้งละ 30 วันทำการ โดยให้นำเสนอเหตุจำเป็นที่ต้องการขยายระยะเวลาให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาดังกล่าว ในกรณีที่มีการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกรอบอำนาจหน้าที่ ให้สำนักตรวจสอบภายในติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะทุกๆ 30 วัน และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป

## 17. การรายงานผลให้ผู้แจ้งเบาะแส

หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในจะแจ้งผลการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ ให้กับผู้แจ้งเบาะแสรทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายละเอียดการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือแล้วแต่กรณี

## 18. การสื่อสาร/ฝึกอบรมพนักงาน

18.1 กรรมการ รวมถึงผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ต้องได้รับการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้ รวมถึง

(1) สื่อสารให้ทราบถึงบริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ปฏิเสธการให้สินบนและทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

(2) วิธีการรายงาน เมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงมีการประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท และมีการประพฤติปฏิบัติที่มีขอบซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายและเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

(3) เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ที่เข้าทำสัญญากับบริษัททุกคน

(4) เผยแพร่มาตรการและนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท รับทราบและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดได้ง่าย

(5) จัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการฝึกอบรมและเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

18.2 ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ต้องสื่อสารนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจทราบตามความเหมาะสม

## 19. บทลงโทษการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

19.1 ผู้ที่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ เพิกเฉย ละเลย ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางกลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีอันมิชอบอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส ต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามนโยบายนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งต่อองค์กรและผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและหรือทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นต่อไปด้วย

19.2 ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลแจ้งข้อมูลที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าเป็นเท็จอันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น บริษัทจะดำเนินการทางกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ

## 20. บทเฉพาะกาล

20.1 การดำเนินการใด ๆ ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามนโยบาย คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ได้

20.2 ในกรณีที่มติ คำสั่ง กฎเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติใดที่ใช้อยู่ในวันที่นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้ ก็ให้ถือปฏิบัติต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

## 21. เอกสารอ้างอิง

- 21.1 นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption Policy)
- 21.2 นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy)
- 21.3 จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 21.4 ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป
- 21.5 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 21.6 จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2569

นายโชติพัฒน์ พิษานนท์  
ประธานกรรมการบริหาร